



**Государственное бюджетное учреждение Ярославской области
«Научно-производственный центр по охране памятников истории и
культуры Ярославской области»**

П Р И К А З

от *13.10.2022* № *4*
г. Ярославль

О Плане мероприятий
по противодействию коррупции
на 2022-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ ЯО «НПЦ по охране памятников» на 2022-2023 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. директора

 С.В. Душин

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. директора

ГБУ ЯО «НПЦ по охране памятников»

от 13.10.2022 № 7**План противодействия коррупции**

Государственное бюджетное учреждение культуры Ярославской области «Научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры Ярославской области»
на 2022 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	по необходимости	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.6.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течении года	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям

1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по мере необходимости	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Противодействие коррупционным проявлениям
------	---	---------------------------------------	---	---

2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель начальника организационного отдела	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Заместитель начальника организационного отдела	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	По мере необходимости	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»</p>	По мере поступления обращений	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	<p>Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению</p>	Постоянно	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

5.1.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Заместитель начальника организационного отдела	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.2.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года	Заместитель начальника организационного отдела	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
5.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов	В течение года	Заместитель начальника организационного отдела	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

6. Иные меры по противодействию коррупции

6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Начальник организационного отдела – главный бухгалтер	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении